

Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe

Datum: 4. 9. 2026

Oznaka: 302/28-NEUVN_P1/26

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO 302/28-NEUVN_P1/26

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec št. 2 »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML)
3. Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«
4. Obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«
5. Obrazec št. 5_A »Tehnične specifikacije NEUVN 2026«
6. Obrazec št. 5_B »Specifikacije naprav in količin« (datoteka .xlsx)
7. Obrazec št. 5_C »Kontrolni seznam« (datoteka .xlsx)
8. Obrazec št. 6 »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx)
9. Obrazec št. 7 »Povzetek predračuna – rekapitulacija (datoteka: Predracun_povzetek.docx)
10. Obrazec št. 8 »Seznam referenc ponudnika«
11. Obrazec št. 9 »Potrdilo referenc ponudnika«
12. Obrazec št. 10 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe«
13. Obrazec št. 11 »Soglasje podizvajalca« (*v primeru nastopa s podizvajalci in le v primeru, če ti zahtevajo neposredna plačila*)
14. Obrazec št. 12 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
15. Obrazec št. 13 »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)
16. Obrazec št. 14 »Vzorec pogodbe«
17. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: <https://ein.gov.si/>
18. Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o obdelavi osebnih podatkov
19. Priloga št. 2: Seznam posameznih naročnikov UM

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	6
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO.....	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
8.1.1 Razlogi za izključitev	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	9
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	10
8.1.4 Drugi pogoji	10
9. MERILO ZA IZBOR	11
10. PONUDBA.....	11
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	11
10.2.1 Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij.....	11
10.2.2 »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte	12
10.2.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna – rekapitulacija«	12
10.2.4 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	13
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	14
10.3.1 Pregled dokumentacije	14
10.3.2 Skupna ponudba	14
10.3.3 Ponudba s podizvajalci	14
10.3.4 Variantne ponudbe	15
10.3.5 Jezik ponudbe.....	15
10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v informacijskem sistemu e-JN	16
10.3.7 Veljavnost ponudbe	16
10.3.8 Stroški ponudbe	16
10.3.9 Protikorupcijsko določilo.....	16
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	16
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
13. POGODBA.....	17
14. PRAVNO VARSTVO	17

1. NAROČNIK

Javno naročilo izvaja:

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija
Davčna številka:	SI 71674705
Matična številka:	5089638000

Javno naročilo izvaja Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, v svojem imenu in za svoj račun ter za račun posameznih naročnikov (v nadaljevanju besedila: posamezni naročniki), kot izhaja iz Seznama posameznih naročnikov, ki je priloga št. 2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN).

V dokumentaciji JN se uporabljata termina »naročnik« za izvajalca javnega naročila ter »posamezni naročnik/i« za vse naročnike iz zgoraj omenjene priloge št. 2.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije JN.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/28-NEUVN_P1/26

Naziv javnega naročila: Najem energijsko učinkovitih večopravilnih naprav

Kratek opis predmeta javnega naročila: predmet javnega naročila je najem energijsko učinkovitih večopravilnih naprav za rektorat in članice Univerze v Mariboru. Podrobnejša specifikacija javnega naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, predmetnih navodil ter vzorca pogodbe. Količine so orientacijske narave.

Najete večopravilne naprave morajo ustrezati tudi temeljnim okoljskim zahtevam iz **Uredbe o zelenem javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25; v nadaljevanju besedila: Uredba o ZeJN), kot sledi.

Poraba električne energije

OBVEZNO – Najmanj 85 % vseh izdelkov za preslikovanje (oprema za zajem, obdelavo in prikaz slik) mora biti uvrščenih v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu.

Izdelki z ustreznim znakom za okolje tipa I ali znakom iz drugega sistema označevanja (npr. Energy Star V3.2 za opremo za preslikovanje, EPEAT, TCO), ki izpolnjujejo opredeljene zahteve, se štejejo za skladne.

NAČIN DOKAZOVANJA:

Ponudnik **mora ponudbi priložiti:**

- potrdilo, da ima izdelek znak za okolje tipa I ali znak iz drugega sistema označevanja (npr. Energy Star V3.2, EPEAT, TCO), iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene,
- dokazilo o energijskem razredu izdelkov ali
- izjava, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.

POMEMBNO:

Za preverjanje izpolnjevanja okoljskih zahtev iz Uredbe o ZeJN ponudniki že ob oddaji ponudbe predložijo dokazila, iz katerih nedvoumno izhaja izpolnjevanje okoljskih zahtev.

Tehnično dokumentacijo oziroma dokazila, iz katerih nedvoumno in jasno izhaja izpolnjevanje vseh naročnikovih tehničnih specifikacij, **ponudniki prav tako priložijo že ob oddaji ponudbe.**

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Glavna CPV koda:

- 79800000 Tiskarske in s tem povezane storitve

Pomožne CPV kode:

- 30232000 Periferna naprava
- 30232100 Tiskalniki in risalniki
- 30232110 Laserski tiskalniki

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se izvede odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, ki so določeni v dokumentaciji JN, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo **za obdobje štirih (4) let**, kot podrobneje izhaja iz vzorca pogodbe.

Posamezni naročnik si pridržuje pravico za najem dodatnih energijsko učinkovitih večopravilnih naprav (po potrebi), in sicer pod enakimi pogoji najema, kot izhajajo iz ponudbe izbranega ponudnika, pri čemer dodatna naročila ne smejo presegati 30% vrednosti prvotne pogodbe.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, in sicer v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI«, ki so del te dokumentacije JN in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v e-JN pooblaščen za oddajanje ponudbe, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dne **9. 10. 2026 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9. 10. 2026 ob 11:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, in sicer v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN oziroma pripravo ponudbe.

Vprašanja ponudniki pošljejo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne **25. 9. 2026 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno dne **1. 10. 2026**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, ki so objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati navedene pogoje, kot so določeni v tej točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel:

- **ESPD obrazec**, ki predstavlja lastno izjavo kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 8.1.1 do 8.1.2 Navodil ponudnikom (obrazec št. 2);
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3 »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**« ter
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 »**Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/i)

Gospodarski subjekt mora v zgoraj navedenih obrazcih navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila oziroma druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v njih podati soglasje oz. pooblastilo, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (npr. potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 8.1.1 Navodil ponudnikom ter kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavij 8.1.2 do 8.1.4 Navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz poglavja 8.1.1 Navodil ponudnikom ter dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavij 8.1.2 do 8.1.4 Navodil ponudnikom predloži tudi sam ob oddaji ponudbe, pri čemer si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji ter ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, ki je dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Ponudniki naj po potrebi pri pripravi ponudbe upoštevajo poglavje 10.3.2 (Skupna ponudba), 10.3.3 (Ponudba s podizvajalci).

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
- obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«²;
- obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«³ (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci).

Zgoraj navedeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik izpolnjevanje predmetnega pogoja preveri v uradni evidenci.

Gospodarski subjekti lahko sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša **od 4 (štirih) mesecev od roka za oddajo ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

² Obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

³ Obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« izpolnijo vsi podizvajalci, v kolikor ponudnik sodeluje s podizvajalci.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.
- 3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.
- 4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 8.1.1. teh Navodil ponudnikom.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,

V kolikor predstavlja delež prevzetih del v podizvajanju več kot 10 odstotkov vrednosti naročila, pa velja ta zahteva tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:

- obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«
- obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (*samo v primeru podizvajalca, če predstavlja delež prevzetih del v podizvajanju več kot 10 odstotkov vrednosti naročila*)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem (*ali pri podizvajalcu*) obstajal ta razlog za izključitev.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ali oseba prebivališče, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov v zvezi z izpolnjevanjem iz posameznih točk poglavja 8.1.1 Navodil ponudnikom, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, lahko naročnik od ponudnika zahteva kopije dokazil za preverbo izpolnjevanja predmetnega pogoja.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od roka za oddajo ponudb izvajal najmanj dve (2) storitvi oddaje v najem (vključujoč spremljajoče storitve, kot npr. upravljanje, stroški izpisov strani, ipd.) večopravilnih naprav različnim(a) naročnikom(a) v vrednosti vsake posamezne reference vsaj 20.000,00 EUR (brez DDV).

Pogodbene storitve so morale biti izvedene strokovno in v skladu s pogodbenimi določili.

Opomba:

Dopustna je **ena** pogodba oziroma okvirni sporazum v skupni vrednosti oddaje v najem večopravilnih naprav (s spremljajočimi storitvami, kot npr. upravljanje, stroški izpisov strani, ipd.), pri istem gospodarskem subjektu, ki je naročnik referenčnega posla, ali **več** oddaj v najem večopravilnih naprav (s spremljajočimi storitvami, kot npr. upravljanje, stroški izpisov strani, ipd.) za posamezen referenčni posel, pri čemer seštevek (npr. mesečnih) najemov (s spremljajočimi storitvami, kot npr. upravljanje, stroški izpisov strani, ipd.) dosega zgoraj predpisano minimalno vrednost enega referenčnega posla (vrednost brez DDV), pri istem gospodarskem subjektu, ki je naročnik referenčnega posla, v zahtevanem obdobju (katerokoli obdobje znotraj zahtevanih treh let).

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana. Naročnik, ki potrjuje referenco/e, je lahko tudi Univerza v Mariboru.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Če je šlo za skupen posel, je moral biti ponudnik udeležen v obsegu najmanj petdeset odstotkov (50 %) posla. V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupno.

DOKAZILO:

- obrazec št. 8 »Seznam referenc ponudnika« in
- obrazec št. 9 »Potrdilo referenc ponudnika«.

Ponudnik obrazec »Seznam referenc ponudnika« že ob oddaji ponudbe v sistemu e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Željeno je, da ponudnik v sistemu e-JN obrazec »Potrdilo referenc ponudnika« za izpolnjevanje tega pogoja že ob oddaji ponudbe naloži v razdelek »Ostale priloge«, v nasprotnem primeru ga bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od referenčnih naročnikov sam pridobi potrdila referenc.

8.1.4 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci.

DOKAZILO:

- obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«;
- obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (v primeru nastopa s podizvajalci)

9. MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za vso količino, določena na podlagi najnižje ponudbene cene (za vso količino skupaj) **v EUR brez DDV**.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec št. 2 »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. Izpolnjen obrazec št. 3 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«;
3. Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev« (*v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci*);
4. Izpolnjen obrazec št. 5_C »Kontrolni seznam« v excel obliki in **dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev (vključno z okoljskimi zahtevami)**. Ta del dokumentacije ponudnik odda v tekstovno iskalni PDF obliki (angl. searchable PDF).
5. Izpolnjen obrazec št. 6 »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx);
6. Izpolnjen obrazec št. 7 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«;
7. Izpolnjen obrazec št. 8 »Seznam referenc ponudnika«;
8. Izpolnjen obrazec št. 9 »Potrdilo referenc ponudnika« (*želeno že ob oddaji ponudbe oz. na poziv naročnika*),
9. Izpolnjen obrazec št. 10 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« (*v primeru nastopa skupine ponudnikov*);
10. Izpolnjen obrazec št. 11 »Soglasje podizvajalca« (*v primeru nastopa s podizvajalci in le-ti zahtevajo neposredna plačila*).
11. Izpolnjen obrazec št. 12 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« (*želeno že ob oddaji ponudbe oz. na poziv naročnika*),

Ponudniki za izpolnjevanje pogojev v ponudbi predložijo dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Po pregledu ponudb bo naročnik ekonomsko najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim razlogom za izključitev in pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, ter da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki je sestavni del dokumentacije JN. Ponudnik s predložitvijo obrazca Predračun izjavlja in potrjuje, da predmet ponudbe izpolnjuje zahteve iz tehničnih specifikacij.

POMEMBNO:

Ponudnik že ob ponudbi priloži vsa ustrezna in potrebna dokazila oz. dokumentacijo, iz katere naročniku jasno izhaja izpolnjevanje vseh minimalnih tehničnih zahtev (ta del dokumentacije ponudnik odda v tekstovno iskalni PDF obliki (angl. searchable PDF), vključno z dokazili o izpolnjevanju okoljskih zahtev iz Uredbe o ZeJN.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec 5C »Kontrolni seznam«,
- Dokazila oz. dokumentacija o izpolnjevanju vseh minimalnih tehničnih zahtev naročnika (**v tekstovno iskalni PDF obliki (angl. searchable PDF)**),
- Dokazila oz. dokumentacija o izpolnjevanju vseh okoljskih zahtev Uredbe o ZeJN.

10.2.2 »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD obrazec vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD obrazcu in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala za elektronsko javno naročanje e-JN: <https://ejn.gov.si/espdl/>, in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (tj. ponudnik, sodelujoči ponudniki v skupni ponudbi, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik oz. vodilni partner v primeru partnerske (skupne) ponudbe, naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espdl/>, in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči».

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane, ali v xml. obliki, elektronsko podpisane. Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.«

10.2.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna – rekapitulacija«

Ponudnik mora v **obrazcu št. 6 »Predračun«** (datoteka: Predracun.xlsx) ponuditi ponudbeno postavko ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije JN.

Ponudnik izpolni postavke v predračunu (datoteka: Predracun.xlsx) na dve (2) decimalni mesti, skladno z navodili za izpolnjevanje istoimenskem v obrazcu št. 6 »Predračun«. Izpolnitev zelenih celic je obvezna.

Ponudnik ne sme spreminjati s strani naročnika pripravljene vsebine predračuna (obrazec št. 6 »Predračun«). V kolikor bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponujene cene morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (tj. razpisane storitve, morebitne popuste, stroške dela, prevozne / potne stroške, stroške namestitvev, konfiguracij, instalacij, zagona opreme, odvoza odpadne embalaže, stroške zavarovanja ter vse ostale stroške v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila). Naročnik ne bo dopuščal dodatnih zaračunavanj. Ponudbene cene so fiksne oz. kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **obrazec št. 7 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«**.

Tuj ponudniki: v primeru tujega ponudnika le-ta v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obrazec št. 7) izpolni zgolj stolpec »Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV)«.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR (**tuj ponudnik: 0,00**). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen **»Povzetek predračuna – rekapitulacija«** (obrazec št. 7) v .pdf obliki, obrazec **»Predračun«** (obrazec št. 6) v .pdf obliki in/ali excel obliki pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obrazec št. 7) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (obrazec št. 6) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun« (obrazec št.6), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.4 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje – menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev (skladno z vzorcem) ter podpisano in žigosano bianco menico ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe v višini 40.000,00 EUR (vrednost z DDV). Finančno zavarovanje mora veljati še trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali skupna pogodbena vrednost, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

DOKAZILO:

- obrazec št. 3: **»Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, dokumentacije JN ali ponudbene dokumentacije,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, dokumentacije JN in/ali ponudbene dokumentacije,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe in/ali tehničnih specifikacij,
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca,
- če izvajalec krši zaupnost podatkov,
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Pregled dokumentacije

Ponudnik mora dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila celovito pregledati pred oddajo ponudbe in kakršne koli pripombe glede vsebine podati na način predviden v teh Navodilih ponudnikom. Ponudniki namreč s podajo ponudbe nepreklicno potrjujejo, da so v celoti pregledali omenjeno dokumentacijo, ter da z njo soglašajo.

10.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora **vsak partner v skupni ponudbi** izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavjih 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.4.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoj za sodelovanje iz poglavja 8.1.3 lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo skupaj.

Obrazec št. 5_C »Kontrolni seznam« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj.

Obrazec št. 6 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančno zavarovanje lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Obrazec št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« odda k ponudbi vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi.

Obrazec št. 12 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« odda vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi (želeno že ob oddaji ponudbe, če ne, na poziv naročnika).

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe** (v skladu z **obrazcem št. 10**).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančneje opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

10.3.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce **za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu**.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen **obrazec št. 4: »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma le-ta ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 Navodil ponudnikom, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje v poglavjih 8.1.1, 8.1.2 ter 8.1.4 teh Navodil ponudnikom.

Pogoj za sodelovanje iz poglavja 8.1.3 lahko ponudniki izpolnjujejo, kot je določeno v tem poglavju.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (izpolnjen **obrazec št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«**);
- predložiti **obrazce ESPD teh podizvajalcev** v skladu z 79. členom ZJN-3;
- predložiti še izpolnjene **obrazce št. 4: »Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev«** teh podizvajalcev in
- predložiti izpolnjene **obrazce št. 11 »Soglasje podizvajalca«**, če le-ti zahtevajo neposredno plačevanje.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka ter poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če:

- zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1.1 te dokumentacije JN ter zahteval zamenjavo;
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku (izjema velja za predloženo tehnično dokumentacijo, v kolikor je predložena v angleškem jeziku; v tem primeru lahko naročnik zahteva prevod navedenih dokumentov v slovenski jezik, pri čemer stroške krije ponudnik).

Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo JN na Portal javnih naročil morajo biti poslana v slovenskem jeziku, naročnik bo odgovore pripravil v slovenskem jeziku.

10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v informacijskem sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v informacijski sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 (devetdeset) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila, naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati oziroma jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim

ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Podpisnik pogodbe je Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija in izvajalec.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, **pred oddajo javnega naročila**, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (**obrazec št. 12**). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 12 tudi za takega podizvajalca.

Ponudniki lahko predložijo izpolnjeno izjavo (**obrazec št. 12**) že ob podaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (petih) delovnih dni po prejemu pogodbe s strani naročnika. V enakem roku bo izbrani ponudnik podpisal in vrnil naročniku tudi pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD obrazca ter izpolnjenim obrazcem št. 3: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«, ki ju ponudnik odda s ponudbo, le-ta potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v postavljenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest števk namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13.a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Dean Korošak
